



0028

**Número de Oficio:** CODESVI/DG/SG/024/2024

**Asunto:** Informe de Solicitudes de Derecho ARCO 2023.


San Francisco de Campeche, Campeche; a 15 de Enero de 2024.

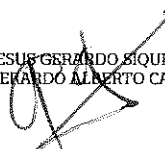
**MTRO. NÉSTOR CERVERA CÁMARA  
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE  
Presente.-**

Por este medio se le envía de manera física y electrónica los formatos debidamente llenados, correspondientes al Informe Anual de Solicitudes de Ejercicios de ARCO 2023, que la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, nos remitió.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención que se sirva otorgar a la presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente

  
**LIC. ELVIRA DEL C. DE LA PEÑA ABREU**  
DIRECTORA GENERAL  
DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DESARROLLO  
DE SUELO Y VIVIENDA.

  
Ccp. JESUS GERARDO BIQUEIROS AVILA.- DIRECTOR DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Ccp. GERARDO ALBERTO CARRERA GONZALEZ.- SUBDIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.



# FORMATO 1

## CONCENTRADO

A1.- Tipo de Responsable	Poder Ejecutivo	C1.- Período que se informa	01/01/2023 31/12/2023
B1.- Nombre del Responsable	Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda		

D1.- Tipo de atención o respuesta proporcionada	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico
a) Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Fuera del plazo legal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f) Inexistencia de los datos personales	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
g) Incompetencia	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0
h) Improcedencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i) Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k) Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
l) Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
m) Solicitudes pendientes de respuesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
n) Total de Solicitudes Prevenidas										

E1.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	GERARDO ALBERTO CARRERA GONZALEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	F1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P	25
--	---	--	----

Mecanismo de Recepción  
 \* Físico.- Documento impreso presentado ante el Responsable.  
 \* Electrónico.- Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital: Correo Electrónico, Página Web, etc. Incluye la Plataforma Nacional de Transparencia.



# FORMATO 3

## ACTIVIDADES

A3 - Nombre del Responsable: Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda

A1- No. consecutivo	A2- Nombre del sistema de datos	B1- Nombre del sistema de datos		
		q1- Modalidad	q2- Medio de difusión	q3- Hipervínculo al documento
1	AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE BASE DE DATOS PERSONALES	Simplificado Integral	X	<a href="https://www.codesvi.gob.mx/lws/">https://www.codesvi.gob.mx/lws/</a>
		Simplificado Integral		
		Simplificado Integral		
		Simplificado Integral		
		Simplificado Integral		

Indicar el responsable cuenta con lo siguiente:

C3. Documento de seguridad	No	En caso de responder sí, indicar:	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento de seguridad (Versión Pública)
----------------------------	----	-----------------------------------	--	--

1.3 - Medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales

1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	¿Cuánta con la medida de seguridad para el tratamiento de datos personales?
Políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional	Identificada, clasificada y controlada de acuerdo a la información	Sensibilización y capacitación del personal en materia de protección de datos personales	Otra medida de seguridad administrativa (específica)	Prevenir el acceso no autorizado al perímetro de la institución, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información	Prevenir el daño o interferencia a las instalaciones físicas, áreas críticas de la institución, recursos e información	Proteger los recursos móviles, portátiles y cualquier soporte físico o electrónico que pueda salir de la institución	Proveer a los equipos que contienen o almacenan datos personales de un mantenimiento eficaz, que asegure su disponibilidad e integridad	Otra medida de seguridad física (específica)	Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, sea por usuarios identificados y autorizados	Generar un esquema de privilegios para que el usuario llave a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones	Revisar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware	Gestionar las comunicaciones, operadores y medios de almacenamiento de los recursos informáticos en el tratamiento de datos personales	Otra medida de seguridad técnica (específica)	No

D3. Oficial de Datos Personales

SI	En caso de responder sí, indicar:	Nombre al Oficial
SI	LIC. MABEL ANAIR NOVELO CANOHE	

E3. Políticas internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales

SI	En caso de responder sí, proporcionar:	Hipervínculo al documento de la Normatividad Interna
SI	<a href="https://www.codesvi.gob.mx/lws-content/uploads/2020/normatividad/CODESVI_Reglamento_Interior_13020.pdf">https://www.codesvi.gob.mx/lws-content/uploads/2020/normatividad/CODESVI_Reglamento_Interior_13020.pdf</a>	

F3. Contrato o Instrumento jurídico que formaliza la relación responsable-Encargado

NO	En caso de responder sí, proporcionar:	Hipervínculo al documento al Instrumento Jurídico
NO		

C3. Medidas Compensatorias

NO	En caso de responder sí, indicar en caso:
NO	

H3 - Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró

GERARDO ALBERTO CARRERA GONZALEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



# FORMATO 4

## 4 ACCIONES

Acciones y Procedimientos

A4.- Nombre del Responsable

Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda

No.	Acciones	C4.- Cantidad
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **	1
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales	1
3	Elaboración de un inventario de datos personales	0
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales	0
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales	1
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes	0
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad	1
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **	1
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas	1
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal	1
11	Otras acciones	0

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	

J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Gerardo Alberto Carrera González Titular de la Unidad de Transparencia
--	---

\*\* NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.