



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P 2022

C1.- Período que se informa	01/01/2022 31/12/2022
-----------------------------	--------------------------

Poder Ejecutivo	
Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda	

TIPO DE RESPONSABLE	
Nombre del Responsable	

Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho										
	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad		
	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	
1) Atendidas dentro de los 20 días <u>sin costo</u> de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2) Atendidas dentro de los 20 días <u>con costo</u> de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3) Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin costo</u> de recuperación	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) Atendidas con prórroga de tiempo <u>con costo</u> de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5) Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6) No competencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7) Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8) Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9) Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10) Solicitudes pendientes de respuesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11) Total de Solicitudes Prevenidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

F1 - Total de solicitudes recibidas	
ARCO-P	3

Gerardo Alberto Carrera González	
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

11.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró
------	---

Mecanismo de Recepción
 * Físico - Documento impreso presentado ante el Responsable.
 * Electrónico - Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital: Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P 2022

FORMATO 2

DETALLADO

SI EL RESPONSABLE ATENDIÓ SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P, DEBERÁ REQUISITAR ESTE FORMATO:

A2.- Nombre del Responsable		Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda										B2.- Periodo que se informa									
No. consecutivo	CD2.- Folio de la solicitud	Mecanismo de Recepción			Derecho ARCO-P ejercido	1.- Resultado del Ejercicio del Derecho ARCO-P AFIR NEG 3 0 0	2.- Titular que ejerce su derecho ARCO-P			3.- Medida especial de presentación de la solicitud			4.- Fecha de Recepción de la solicitud			5.- Fecha de respuesta a la solicitud ARCO-P			6.- Tiempo de respuesta (dias hábiles) **		
		F	E	P			Hombre	Mujer	IND	BRA	EXT	NIN	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
1	4.00807E+13			PNT	Acceso	Afirmativo		Titular			Ninguna	13	Ene	22	11	Feb	22				21
2	4.00807E+13			PNT	Acceso	Afirmativo		Titular			Ninguna	17	Ene	22	15	Feb	22				22
3	4.00807E+13			PNT	Acceso	Afirmativo		Titular			Ninguna	4	Feb	22	9	Mar	22				21
7.- Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes																					

Mecanismo de Recepción:
* F.- Físico
* E.- Medios Electrónicos
* P.- Portal Nacional de Transparencia (PNT)
Art. 78 LPDPPSOEC

Medidas Especiales:
* IND.- Lengua Indígena
* BRA.- Braille
* EXT.- Lengua Extranjera
* NIN.- Ninguna

Resultado del Ejercicio:
* AFIR.- Afirmativo
* NEG.- Negativo

Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró
GERARDO ALBERTO CARRERA GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

*** NOTA: Si la solicitud se responde el mismo día de su recepción el tiempo de respuesta equivale a 1 (un) día hábil.



INFORME ANUAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2022

FORMATO 3

ACTIVIDADES

A3.- Nombre del Responsable		Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda			
a).- No. Insecuritativo	b).- Nombre del sistema de datos	c).- Modalidad		d).- Medio de difusión	e).- Hipervínculo al documento
1	AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE BASE DE DATOS PERSONALES	Simplificado	X	X	https://www.codesvi.gob.mx/wp-content/uploads/2022/08/Avise_de_Privacidad_Simple_2022.pdf
		Integral			
		Simplificado			
		Integral			
		Simplificado			
		Integral			
		Simplificado			
		Integral			
		Simplificado			
		Integral			
1	f).- Total de avisos de privacidad				

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

C3.- Documento de seguridad	En caso de responder sí, indicar:	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento de seguridad (Versión Pública)
D3.- Oficial de Datos Personales	Sí		LIC. MARBEL ANAIR NOVELO CANCHE Nombre al Oficial
G3.- Políticas internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales	Sí		Hipervínculo al documento de la Normatividad Interna https://www.codesvi.gob.mx/wp-content/uploads/2020/normatividad/CODESVI_Reglamento_Interior_13020.pdf
G3.- Contrato o Instrumento Jurídico que formaliza la relación Responsable-Encargado			Hipervínculo al documento al Instrumento Jurídico
G3.- Medidas Compensatorias *			

13 de los Criterios Generales para la Implementación de Medidas Compensatorias en el Sector Público del Orden Federal, Estatal y Municipal

3.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró

GERARDO ALBERTO CARRERA GONZALEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



INFORME ANUAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2022

FORMATO 4

ACCIONES

Acciones y Procedimientos		A4.- Nombre del Responsable	Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda
Acciones			C4.- Cantidad
Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **			1
Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales			1
Elaboración de un inventario de datos personales			0
Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales			0
Realización de análisis de riesgos de los datos personales			1
Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes			0
Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad			1
Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **			1
Monitoreo y revisión de las medidas implementadas			1
Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal			1
Otras acciones			0

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:

J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	GERARDO ALBERTO CARRERA GONZALEZ
	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.